



44-100 GLIWICE ul. Bojkowska 22
tel.: + 48 32 231 07 09
KRS: 0000311531
NIP : 631 257 02 94
www.smgwarkow.pl

ZI 601/19

Gliwice 2019-11-28

**Mieszkańcy
SM GWARKÓW
w Gliwicach**

**Szanowni Państwo,
informujemy, że od dnia 01.01.2020r. wchodzi w życie Regulamin doręczania korespondencji do użytkowników lokali mieszkalnych Spółdzielni Mieszkaniowej Gwarków w Gliwicach.**

Starając się wdrożyć jak najbardziej skuteczny sposób przekazywania korespondencji, jak również mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców, w niniejszym Regulaminie uregulowane zostały zasady doręczania korespondencji zarówno w kwestiach dotyczących bezpośrednio lokalu, jak i w sprawach ogólnych dotyczących nieruchomości.

Od 1 stycznia 2020r. korespondencja bieżąca dla indywidualnych lokali, nie wymagająca potwierdzenia doręczenia, dotycząca m.in. informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych, rozliczenia wniesionych zaliczek czy bieżących spraw technicznych dotyczących lokalu doręczana będzie do indywidualnej skrzynki pocztowej danego lokalu.

Osoby, które mieszkają poza zasobami Spółdzielni i nie podejmują korespondencji ze skrzynki pocztowej mogą otrzymywać korespondencję na dwa sposoby:

1. drogą mailową - jest to usługa nieodpłatna, wymaga jednakże złożenia stosownego oświadczenia. W oświadczeniu tym należy zaznaczyć czy dokumenty, które Spółdzielnia będzie do Państwa wysyłać mają być przekazywane w formie zaszyfrowanej czy też niezaszyfrowanej. Szyfrowania dokumentów wymagają przepisy o ochronie danych osobowych jednakże wiele osób nie potrafi „rozpakować” zaszyfrowanych dokumentów i prosi Spółdzielnię o kolejne przesłanie informacji bez szyfrowania. W związku z powyższym osoby takie powinny złożyć oświadczenie z wyrażeniem zgody na przesyłanie korespondencji w formie nieszyfrowanej,
2. za pośrednictwem poczty - osoby, które będą chciały otrzymywać korespondencję listownie, za pośrednictwem poczty lub innej firmy świadczącej usługi pocztowe również muszą złożyć wniosek w tej sprawie i będą obciążone dodatkową opłatą miesięczną w wysokości 1/2 wartości opłaty za list polecony dostarczany przez Poczta Polską. Naliczenie powyższej opłaty dotyczy również osób, które już we wcześniejszym terminie złożyły wniosek o przekazywanie korespondencji drogą listową.

Wnioski i oświadczenia w sprawie przekazywania korespondencji mogą być złożone w dowolnym terminie jak również w dowolnym terminie mogą zostać wycofane.

Mieszkańcy do których korespondencja będzie dostarczana przez Spółdzielnię do indywidualnej skrzynki EURO nie muszą składać żadnych wniosków ani oświadczeń.

Podsumowując najważniejsze zmiany wynikające z zapisów powyższego Regulaminu to:

- od nowego roku cała korespondencja dotycząca danego lokalu będzie dostarczana bezpośrednio do indywidualnej skrzynki pocztowej,
- osoby, które złożyły przed wejściem w życie Regulaminu wniosek o dostarczanie korespondencji drogą mailową nadal będą otrzymywały informacje w tej formie jednakże osoby, które chcą otrzymywać na adres e-mail wiadomości w formie nieszyfrowanej, w związku z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, muszą złożyć stosowne oświadczenie,
- użytkownicy lokali, którzy złożyli lub złożą wniosek o dostarczanie korespondencji drogą pocztową będą ponosić koszty jej dostarczenia,
- osoby przebywające poza granicami kraju, chcące otrzymywać korespondencję drogą pocztową zobowiązane są do wskazania pełnomocnika i adresu do doręczeń na terenie Polski.

Pełna treść regulaminu wraz z załącznikami jest dostępna w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej www.smgwarkow.pl

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Jachniak-Drozd