

REGULAMIN

doręczania korespondencji do użytkowników lokali mieszkalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Gwarków” w Gliwicach

§1

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do użytkowników lokali mieszkalnych oraz ponoszenia kosztów w tym zakresie

§2

Ustala się, że:

1. korespondencja bieżąca dla indywidualnych lokali nie wymagająca potwierdzenia doręczenia dotycząca:
 - a) informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych,
 - b) zmiany wysokości opłat i zmiany wysokości zaliczek,
 - c) rozliczenia wniesionych zaliczek,
 - d) faktur,
 - e) bieżących spraw technicznych i administracyjnych dotyczących lokalu

doręczana jest przez upoważnione przez Spółdzielnię osoby do indywidualnej skrzynki EURO danego lokalu, z zastrzeżeniem §4.

2. Korespondencja ogólna dla wszystkich użytkowników lokali dotycząca:
 - a) bieżących spraw porządkowych,
 - b) ogólnych informacji i komunikatów

doręczana jest przez upoważnioną przez Spółdzielnię osobę, poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatki schodowej oraz, jeżeli informacja dotyczy wszystkich nieruchomości, na stronie internetowej Spółdzielni.

3. korespondencja dotycząca zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu doręczana jest zgodnie z zapisami Statutu.

§3

Przekazanie korespondencji w sposób określony w § 2 uznaje się jako skuteczne doręczenie.

§4

1. Użytkownicy lokali, którzy wystąpią do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o dostarczenie korespondencji za pośrednictwem poczty lub innej firmy świadczącej usługi pocztowe na adres poza zasobami Spółdzielni jak i w jej zasobach (wzór oświadczenia - Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) ponoszą koszty jej dostarczenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożyli wniosek o przesyłanie korespondencji.
2. W przypadku rezygnacji z wysyłania korespondencji użytkownik lokalu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej (Załącznik nr 2 do niniejszego

Regulaminu). Opłaty za dostarczanie korespondencji przestaną być naliczane począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym rezygnacja została złożona.

§5

Osoby przebywające poza granicami kraju, chcące otrzymywać korespondencję drogą pocztową zobowiązane są do wskazania pełnomocnika i adresu do doręczeń na terenie Polski.

§6

1. Złożenie wniosku, o którym mowa w §4 pkt.1 o przesyłanie korespondencji na wskazany adres jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ponoszenie dodatkowej opłaty za dostarczanie korespondencji.
2. Wysokość zryczałtowanej opłaty miesięcznej za korespondencję krajową wynosi ½ wartości opłaty za list polecony dostarczany przez Poczta Polską.
3. Wysokość zryczałtowanej opłaty miesięcznej za korespondencję krajową ulega zmianie w przypadku zmiany cen usług pocztowych świadczonych przez Poczta Polską.

§7

1. Użytkownik lokalu, który nie może odbierać korespondencji ze skrzynki pocztowej może złożyć wniosek o bezpłatne doręczanie korespondencji na elektroniczną skrzynkę pocztową podając swój adres e-mail i składając oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji w tej formie (wzór oświadczenia - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Korespondencję wysyłaną drogą elektroniczną uważa się za dostarczoną skutecznie z dniem wysłania korespondencji przez Spółdzielnię.

§8

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr **17/2019** z dnia **29.10.2019r.**
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem **01.01.2020r.**

Załącznik nr 1

do Regulaminu doręczania korespondencji
do użytkowników lokali mieszkalnych
SM Gwarków w Gliwicach

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu na poniższy adres:

.....
imię i nazwisko

.....
adres korespondencyjny

.....
pełnomocnik (osoba upoważniona do odbioru korespondencji w moim imieniu)

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wysyłanie korespondencji na podany adres korespondencyjny będzie realizowane listem poleconym co wiąże się z ponoszeniem dodatkowej opłaty miesięcznej zgodnie z postanowieniami „Regulaminu doręczania korespondencji do użytkowników lokali mieszkalnych SM Gwarków w Gliwicach”.

.....
Podpis osoby uprawnionej do lokalu

Załącznik nr 2

do Regulaminu doręczania korespondencji
do użytkowników lokali mieszkalnych
SM Gwarków w Gliwicach

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Gwarków” w Gliwicach na wcześniej podany adres korespondencyjny, tj:

.....
podany adres korespondencyjny

i od dnia wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej skrzynki pocztowej EURO.

.....
Podpis osoby uprawnionej do lokalu

Załącznik nr 3

do Regulaminu doręczania korespondencji
do użytkowników lokali mieszkalnych
SM Gwarków w Gliwicach

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
nr telefonu

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową Gwarków w Gliwicach wszelkiej kierowanej do mnie korespondencji dotyczącej informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych, zmiany wysokości opłat i zmiany wysokości zaliczek, rozliczenia wniesionych zaliczek, faktur, bieżących spraw technicznych i administracyjnych dotyczących lokalu drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail

.....
adres poczty elektronicznej e-mail

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją i wnoszę o przesyłanie informacji drogą elektroniczną w formie **szyfrowanej / nieszyfrowanej ***

W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o nowych danych.

Składający oświadczenie ma prawo wycofać je w każdym czasie, w wyniku czego Spółdzielnia utraci prawo do przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o wycofaniu niniejszego oświadczenia.

Od powyższego terminu korespondencja będzie przekazywana do indywidualnej skrzynki Euro przedmiotowego lokalu.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia użytkownika lokalu z obowiązku przyjmowania korespondencji w zwykłej formie papierowej, jeśli taka zostanie wystosowana.

.....
Podpis osoby uprawnionej do lokalu

*niepotrzebne skreślić